

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Stomatološki fakultet

ODBOR ZA NASTAVU I STUDENTE

Naputak za oblikovanje i vrjednovanje nastavnih tekstova



Zagreb, prosinac 2018.

Ovim Naputkom se određuje način tehničkog oblikovanja i opreme nastavnih tekstova predanih na ocjenu Odboru za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, te postupci i elementi vrjednovanja nastavnih tekstova.

Na temelju postojećih relevantnih dokumenata Sveučilišta u Zagrebu i Stomatološkog fakulteta, Naputak je izradio Odbor za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u sastavu:

- izv. prof. dr. sc. Marin Vodanović, predsjednik Odbora i prodekan za nastavu i studente (vodanovic@sfzg.hr)
- prof. dr. sc. Hrvoje Jurić, zamjenik predsjednika Odbora
- prof. dr. sc. Nada Galić, član
- prof. dr. sc. Vanja Vučićević Boras, član
- izv. prof. dr. sc. Robert Ćelić, član
- izv. prof. dr. sc. Martina Šljaj, član
- doc. dr. sc. Lana Bergman, član
- doc. dr. sc. Marko Granić, član
- doc. dr. sc. Kristina Peroš, član
- doc. dr. sc. Ivan Puhar, član
- doc. dr. sc. Dinko Vidović, član.

Naputak za oblikovanje i vrjednovanje nastavnih tekstova na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu prihvaćen je na 3. sjednici Odbora za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu održanoj 12. prosinca 2018.

Na kraju Naputka nalazi se Obrazac za recenziju nastavnog teksta. Obrazac služi članovima Povjerenstva za vrjednovanje nastavnog teksta, ali i autoru kako bi provjerio usklađenost nastavnog teksta s ovim Naputkom prije predaje na vrjednovanje.

Naputak se primjenjuje na sve nastavne tekstove predane na ocjenu nakon 20. prosinca 2018. godine.

SADRŽAJ

Uvod	4
Nastavni tekst.....	4
Povjerenstvo za vrjednovanje nastavnog teksta	5
Jezik	5
Postavke stranice i pisma	5
Numeriranje stranica	6
Zaglavlje (<i>header</i>) i podnožje (<i>footer</i>)	6
Ilustracije	6
Prva stranica – naslovnica	7
Druga stranica – podaci o autoru i lektoru.....	7
Treća stranica – podaci o Povjerenstvu	7
Sadržaj i tekst	7
Citiranje i literatura	8
Ispis i uvezivanje nastavnog teksta	8
Elektronički oblik nastavnog teksta.....	8
Dokumentacija koju treba priložiti za vrjednovanje nastavnog teksta	8
Obrazac za recenziju nastavnog teksta	9
Izjava o suglasnosti voditelja predmeta	10
Izjava o autorstvu i opremi nastavnog teksta	11

SLIKE

Uvod

U studenom 2017. Rektorski zbor i Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj donijeli su Odluku o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (Narodne novine 122/2017). Odluka je objavljena u Narodnim novinama 8.12.2017. i stupila na snagu osmog dana od dana objave.

Prema toj odluci, u članku 7. je navedeno: "(3) Iznimno, na zahtjev pristupnika koji se, u roku od 30 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke, prvi put bira u znanstveno-nastavno zvanje docenta, odnosno na zahtjev pristupnika kojem je od dana izbora u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili izvanrednog profesora do dana stupanja na snagu ove odluke proteklo najmanje 30 mjeseci na njegov izbor u znanstveno-nastavno zvanje primijenit će se odredbe Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (Narodne novine broj 106/06 i 127/06)."

Prema Odluci Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (Narodne novine 106/2006) jedan od uvjeta za izbor u znanstveno-nastavno zvanje izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju, glasi: „da je na web stranici visokog učilišta postavio svoja predavanja kao nastavni tekst, koji je pozitivno ocijenjen od stručnog povjerenstva“.

S obzirom na navedeno prijelazno razdoblje od 30 mjeseci i činjenicu da Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (Narodne novine 122/2017) ne prepoznaje nastavne tekstove nego se pod kriterijem nastavnog doprinosa (članak 6., stavak 4.) kao jedan od uvjeta navodi uvjet objavljivanja znanstvene knjige, sveučilišnog udžbenika ili sveučilišnog priručnika u autorstvu ili koautorstvu, Odbor za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izradio je ovaj Naputak kao pomoć svima onima koji pripremaju i vrjednuju nastavne tekstove u prijelaznom razdoblju, ali i u svrhu poticanja znanstveno-nastavnih djelatnika da samostalno ili sa suradnicima pišu sveučilišne udžbenike, sveučilišne priručnike i znanstvene knjige.

Nastavni tekst

Nastavni tekst je tekst namijenjen studentima vezan uz predmet (obvezni ili izborni) kojeg nastavnik predaje na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju ili na poslijediplomskim specijalističkim studijima odnosno doktorskom studiju.

Tema nastavnog teksta mora biti jasno povezana s temama predviđenim planom predmeta kojem je namijenjena. Nastavni tekst se mora temeljiti na ciljevima predmeta i predviđenim ishodima učenjima kako na razini predmeta, tako i na razini programa studija. Nastavni tekst mora studentima pomagati u stjecanju ishoda učenja i izlaznih kompetencija.

Nastavni tekst može imati samo jednog autora.

Da bi se neki nastavni tekst priznao kao uvjet za izbor u znanstveno-nastavno zvanje mora biti predan na razmatranje Odboru za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; pozitivno ocijenjen od stručnog povjerenstva kojeg je imenovao Odbor; na prijedlog Odbora odobren od strane Fakultetskog vijeća Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; te postavljen na mrežne stranice predmeta kojem je namijenjen na način propisan ovim Naputkom.

Povjerenstvo za vrjednovanje nastavnog teksta

Nastavni tekst vrjednuje Povjerenstvo za vrjednovanje nastavnog teksta.

Članove povjerenstva imenuje Odbor za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih najmanje jedan mora biti vanjski član koji nije nastavnik Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Članovi povjerenstva moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju istom ili višem od nastavnika koji prijavljuje nastavni tekst za vrjednovanje. Članovi povjerenstva moraju biti u istom znanstvenom području i polju kao i nastavnik koji prijavljuje nastavni tekst za vrjednovanje, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti i u istoj znanstvenoj grani.

Povjerenstvo ima rok od 30 dana za vrjednovanje nastavnog teksta. Vrjednovanje se vrši u skladu s ovim Naputkom i na zato predviđenom obrascu koji je sastavni dio ovog Naputka.

Mišljenje povjerenstva može biti:

- Pozitivno – nastavni tekst se prihvaća u predloženom obliku uz eventualne manje dorade koje treba jasno navesti i obrazložiti
- Negativno – tekst se ne može prihvatiti u predloženom obliku za potrebe nastave, te je potrebno napraviti veće dorade koje treba jasno navesti i obrazložiti. Negativno ocijenjen tekst nakon revizije mora biti ponovo predan na ocjenu Odboru za nastavu i studente.

Mišljenje povjerenstva treba biti dostavljeno u navedenom roku Odboru za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Jezik

Nastavni tekst mora biti napisan hrvatskim književnim jezikom u skladu s važećim hrvatskim pravopisom, lektoriran i bez tiskarskih pogrešaka.

Ukoliko će nastavni tekst biti objavljen na stranom jeziku (npr. za studente studija Dentalna medicina na engleskom jeziku) onda mora biti napisan u skladu s važećim pravopisom jezika na kojem će biti objavljen, lektoriran i bez tiskarskih pogrešaka.

Ime i prezime lektora, se uz njegovu titulu, navodi ispod imena autora uz jasnu naznaku da se radi o lektoru.

Postavke stranice i pisma

Stranica nastavnog teksta može imati najviše 1800 do 2200 znakova (ne uključujući razmake) i ne smije imati više od 35 redaka. Nastavni tekst mora imati minimalno 6 kartica teksta (jedna kartica teksta = 1800 znakova). Referencije na kraju nastavnog teksta se ne računaju u ovih 6 kartica.

Nazive poglavlja (ako ih ima) treba pisati velikim podebljanim slovima (*bold*), a nazive potpoglavlja (ako ih ima) malim podebljanim slovima (*bold*). Sav ostali tekst se osim ako nije drukčije navedeno piše kako slijedi:

- | | |
|--|--------------------------------|
| • Tip pisma (<i>Font</i>): | Times New Roman |
| • Veličina pisma (<i>Font size</i>): | 12 |
| • Prored (<i>Line spacing</i>): | 1,5 redak (<i>1,5 lines</i>) |
| • Poravnanje (<i>Alignment</i>): | obostrano (<i>Justified</i>) |
| • Lijevi rub (<i>Margin – left</i>): | 2,5 cm |
| • Desni rub (<i>Margin – right</i>): | 2,5 cm |

- Gornji rub (*Margin – top*): 2,5 cm
- Donji rub (*Margin – bottom*): 2,5 cm
- Orijentacija stranice: portret

Numeriranje stranica

U nastavnom tekstu se broje (numeriraju) u kontinuitetu sve stranice počevši od naslovnice do zadnje stranice. Broj stranice se piše u donjem desnom kutu stranice arapskim brojkama. Broj stranice se ne prikazuje na naslovnici.

Zaglavlje (*header*) i podnožje (*footer*)

Svaka stranica nastavnog teksta osim naslovnice treba imati zaglavlje (*header*). U zaglavlje se upisuje ime i prezime autora, naslov nastavnog teksta i godina u kojoj je nastavni tekst predan Odboru na razmatranje. Tekst zaglavlja treba poravnati u lijevu stranu (*align left*) i ravnom crtom ga vizualno odvojiti od ostalog teksta. Zaglavlje treba biti odvojeno tri prazna retka od teksta koji se nalazi ispod.

Podnožje (*footer*) se ne koristi. U podnožje se stavlja samo broj stranice.

Ilustracije

Nastavni tekst može sadržavati samo dvije vrste ilustracija i to: tablice i/ili slike. Fotografije, crteži, sheme, grafikoni, dijagrami, histogrami, karte i dr. označavaju se kao slike.

Gdje je god moguće, ilustracije treba urediti na način da se maksimalno štiti privatnost pojedinaca.

Sve ilustracije trebaju imati odgovarajući naslov i biti numerirane. Tablice i slike se zasebno numeriraju na način da imaju jedinstvenu brojčanu oznaku kojom u nastavnom tekstu nije označena niti jedna druga slika odnosno tablica. Ponavljanje istih brojčanih oznaka za različite ilustracije nije dopušteno. Ilustracije se označavaju arapskim brojkama redoslijedom kojim se pojavljuju u tekstu. Ilustracije se postavljaju što je moguće bliže uz tekst u kojem se spominju.

Brojevi i naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tablica. Brojevi i naslovi slika nalaze se uvijek ispod slika.

U nastavnim tekstovima se smiju koristiti samo ilustracije kojima je autor ujedno i autor nastavnog teksta. Za svaku ilustraciju čiji autor nije ujedno i autor nastavnog teksta treba imati pismeno dopuštenje za korištenje izdano od strane autora ilustracije odnosno onoga tko polaže autorska prava na ilustraciju.

Korištenje ilustracija preuzetih sa interneta nije dopušteno. Internetske tražilice, društvene mreže i slične stranice nisu vlasnici autorskih prava na ilustracije, te kao takve ne mogu dozvoliti ili zabraniti njihovo korištenje. Samo iznimno se mogu koristiti ilustracije sa internetskih servisa koji izričito dozvoljavaju korištenje ilustracija i to pod određenim uvjetima i uz određene licence koje mogu biti naplatne ili besplatne. U tom slučaju se uz ilustraciju nakon broja i naslova, u zagradi navodi s kojeg je internetskog servisa ilustracija preuzeta i uz detaljno navođenje vrste licence.

Prva stranica – naslovnica

Naslovnica (Slika 1) treba sadržavati sljedeće:

- Ime i prezime autora (*tip i veličina pisma: Arial 12; središnje poravnanje*)
- Naslov nastavnog teksta (*tip i veličina pisma: Arial 22, Bold; središnje poravnanje*)
- Rečenicu: „Nastavni tekst za studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu“ (*tip i veličina pisma: Arial 12; središnje poravnanje*)
- Zagreb, godina (*tip i veličina pisma: Arial 12; središnje poravnanje*)

Na ovoj stranici nema zaglavlja niti broja stranice.

Druga stranica – podaci o autoru i lektoru

Nakon naslovnice slijedi druga stranica (Slika 2) na kojoj se navode ime i prezime autora, njegova titula i afilijacija (ustanova na kojoj radi), te donja izjava koju treba navesti u cijelosti.

„Kao autor ovog nastavnog teksta jamčim da se radi o originalnom i vlastitom autorskom djelu, koje je u potpunosti samostalno napisano, te da su dijelovi preuzeti iz drugih izvora jasno i nedvojbeno citiranjem naznačeni kao tuđa autorska djela. Isto tako jamčim da su navedene ilustracije originalne i predstavljaju moje vlastito autorsko djelo, te da nema trećih osoba koje bi na njih polagale autorska prava.“

Ispod podataka o autoru navodi se ime i prezime lektora, njegova titula, te jasna naznaka da se radi o lektoru.

Treća stranica – podaci o povjerenstvu

Na trećoj stranici se za nastavni tekst koji je pozitivno ocijenjen navode imena članova povjerenstva koji su tekst vrjednovali, njihove titule, afilijacija (ustanove na kojoj rade) i naznaka da je nastavni tekst pozitivno ocijenjen. Treba staviti tekst koji slijedi, te nadopuniti podacima koji se traže u zagradama:

„Nastavni tekst pod naslovom (navesti naslov nastavnog teksta), autora (navesti ime i prezime autora) pozitivno je ocijenjen (navesti datum sa recenzentskog obrasca) od strane Povjerenstva za vrednovanje nastavnog teksta u sastavu: (navesti imena i prezimena članova povjerenstva, njihove titule i afilijacije) i kao takav ispunjava uvjete da postane nastavni materijal te se objavljuje na mrežnim stranicama Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za potrebe nastave iz predmeta (navesti ime predmeta).“

Sadržaj ove stranice se u nastavni tekst dodaje tek kada nastavni tekst bude pozitivno ocijenjen, a prije postavljanja na mrežnu stranicu. Prilikom predaje nastavnog teksta Odboru za nastavu i studente sadržaj ove stranice se izostavlja i umjesto nje se ostavlja prazna stranica.

Sadržaj i tekst

Četvrta stranica je Sadržaj koji se sastoji od popisa svih poglavlja i eventualno potpoglavlja nastavnog teksta, a koja se numeriraju arapskim brojkama i s desne strane imaju oznaku stranice na kojoj započinju. Ako nastavni tekst nema poglavlja, onda se stranica sa sadržajem izostavlja.

Nakon Sadržaja slijedi tekst nastavnog teksta koji mora biti uređen na prethodno opisani način.

Citiranje i literatura

Citirana literatura navodi se arapskim brojkama u zagradaama u tekstu. Na kraju nastavnog teksta navodi se popis korištene odnosno citirane literature. Korištena odnosno citirana literatura navodi se vancouverkim stilom.

Ispis i uvezivanje nastavnog teksta

Nastavni tekst treba biti jednostrano ispisan na bijelom papiru formata A4 (210 x 297 mm) u portretnoj orijentaciji. Nastavni tekst se predaje cjelovito uvezan (spiralni uvez) u jednom primjerku.

Elektronički oblik nastavnog teksta

Osim u ispisanom obliku, nastavni tekst se predaje i u elektroničkom obliku na CD-u. CD sadrži konačnu elektroničku inačicu nastavnog teksta istovjetnu onoj koja je ispisan. Elektronička inačica mora biti jedan dokument u PDF formatu. Na vanjskoj strani CD-a moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- naslov
- ime i prezime autora
- godina.

Ukoliko autor istovremeno predaje više nastavnih tekstova na vrjednovanje sve nastavne tekstove treba staviti na jedan CD, ali kao zasebne dokumente. Dokumente treba imenovati na način da sadrže prezime autora, godinu i skraćeni naslov (do 5 riječi).

Dokumentacija koju treba priložiti za vrjednovanje nastavnog teksta

Nastavni tekst se u svrhu vrjednovanja zajedno s pripadajućom dokumentacijom predaje Odboru za nastavu i studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Petrijnska 34, Zagreb).

Prilikom predaje treba priložiti:

1. Ispis nastavnog teksta uređen u skladu s ovim Naputkom,
2. CD s elektroničkom inačicom nastavnog teksta. CD treba biti uređen u skladu s ovim Naputkom,
3. Izjavu o suglasnosti voditelja predmeta (predložak se nalazi na predzadnjoj stranici ovog Naputka),
4. Izjavu o autorstvu i opremi nastavnog teksta (predložak se nalazi na zadnjoj stranici ovog Naputka) i
5. Plan predmeta kojem je nastavni tekst namijenjen.

U slučaju postojanja bilo kakvih nejasnoća i pitanja možete se obratiti predsjedniku Odbora za nastavu i studente izv. prof. dr. sc. Marinu Vodanoviću na vodanovic@sfzg.hr.

Materijali predani Odboru za nastavu i studente koji nisu priređeni na način opisan ovim Naputkom neće biti razmatrani i bit će vraćeni autoru na doradu.

Obrazac za recenziju nastavnog teksta

Autor predloženog teksta:		
Naslov predloženog teksta:		
Za koji se predmet predlaže tekst:		
Studij na kojem se predmet izvodi: (označiti odgovarajuće)		
1) integrirani preddiplomski i diplomski 2) poslijediplomski specijalistički 3) poslijediplomski doktorski		
Može li se predloženi tekst povezati s planom predmeta kojem je namijenjen?	DA	NE
Odgovara li tekst predmetu za koji se predlaže?	DA	NE
Koliko predloženi tekst ima stranica?		
Koliko predloženi tekst ima tablica?		
Koliko predloženi tekst ima slika?		
Koliko predloženi tekst ima literaturnih navoda?		
Je li se autor služio odgovarajućom literaturom?	DA	NE
Postoji li potreba za predloženim tekstom s obzirom na već postojeću literaturu na hrvatskom jeziku?	DA	NE
Je li riječ o izvornom tekstu?	DA	NE
Jesu li nazivlje i mjerne jedinice usklađene s postojećim propisima i praksom?	DA	NE
Je li predloženi tekst iznesen pregledno i jasno u sadržajnom i jezičnom smislu?	DA	NE
Ima li predloženi tekst samo jednog autora?	DA	NE
Je li predloženi tekst napisan hrvatskim književnim jezikom u skladu s važećim hrvatskim pravopisom, lektoriran i bez tiskarskih pogrešaka?	DA	NE
Ima li predloženi tekst minimalno 6 kartica teksta?	DA	NE
Je li predloženi tekst uređen u skladu s Naputkom*?	DA	NE
Je li autor ilustracija korištenih u predloženom tekstu ujedno i autor predloženog teksta? Ako NE navedite za koje ilustracije smatrate da nisu djelo autora teksta.	DA	NE
Je li naslovnica napravljena u skladu s Naputkom*?	DA	NE
Jesu li na drugoj stranici navedeni podaci o autoru i lektoru, te izjava o autorstvu u skladu s Naputkom*?	DA	NE
Jesu li postavke stranice i pisma napravljene u skladu s Naputkom*?	DA	NE
Jesu li stranice numerirane u kontinuitetu počevši od naslovnice do kraja?	DA	NE
Je li literatura navođena na uniforman način (vancouveri stil)?	DA	NE
Završno mišljenje povjerenstva: (označiti odgovarajuće) <i>Pozitivno – nastavni tekst se prihvaća u predloženom obliku uz eventualne manje dorade</i> <i>Negativno – tekst se ne može prihvatiti u predloženom obliku za potrebe nastave</i>	pozitivno	negativno
Prijedlozi za eventualne potrebne dorade i promjene u tekstu:		

*Naputak = Naputak za oblikovanje i vrjednovanje nastavnih tekstova na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

NAPOMENA: Imena članova povjerenstva bit će navedena na trećoj stranici pozitivno ocijenjenog nastavnog teksta.

Predsjednik povjerenstva
(Ime i prezime, potpis)

2. član povjerenstva
(Ime i prezime, potpis)

3. član povjerenstva
(Ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum

Odbor za nastavu i studente

Predsjednik odbora: izv. prof. dr. sc. Marin Vodanović – prodekan za nastavu i studente
Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Gundulićeva 5, HR-10000 Zagreb
Tel: +385 1 4899 214, E-pošta: vodanovic@sfzg.hr, mrežna stranica:
http://www.sfzg.unizg.hr/intranet/studenti/odbor_za_nastavu_i_studente

Izjava o suglasnosti voditelja predmeta

Izjava se popunjava na računalu, te se potom ispisiuje i potpisuje.

IZJAVA o suglasnosti voditelja predmeta

Ja, IME I PREZIME, voditelj predmeta NAVESTI IME PREDMETA koji se izvodi na NAVESTI IME ZAVODA/KATEDRE Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na (NAVESTI STUDIJ: integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju; poslijediplomskom specijalističkom studiju; poslijediplomskom doktorskom studiju) suglasan sam da se nastavni tekst NAVESTI PUNI NASLOV čiji je autor NAVESTI IME I PREZIME AUTORA koristi kao nastavni tekst za gore navedeni predmet.

Mjesto i datum

Potpis voditelja predmeta

Izjava o autorstvu i opremi nastavnog teksta

Izjava se popunjava na računalu, te se potom ispisiuje i potpisuje.

IZJAVA

o autorstvu i opremi nastavnog teksta

Ja, IME I PREZIME jamčim da je moj tekst NAVESTI PUNI NASLOV(E) NASTAVNOG TEKSTA originalno i vlastito autorsko djelo, koje je u potpunosti samostalno napisano, te da su dijelovi preuzeti iz drugih izvora jasno i nedvojbeno citiranjem naznačeni kao tuđa autorska djela.

Jamčim da su navedene ilustracije originalne i predstavljaju moje vlastito autorsko djelo, te da nema trećih osoba koje bi na njih polagale autorska prava.

Mjesto i datum

Potpis autora

Ime i prezime

NASLOV

Nastavni tekst za studente Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Zagreb, 2018.

Slika 1 Prva stranica – naslovnica

Ime i prezime, Naslov, godina.

Autor

Titula Ime i prezime, Zavod/Katedra za Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Kao autor ovog nastavnog teksta jamčim da se radi o originalnom i vlastitom autorskom djelu, koje je u potpunosti samostalno napisano, te da su dijelovi preuzeti iz drugih izvora jasno i nedvojbeno citiranjem naznačeni kao tuđa autorska djela. Isto tako jamčim da su navedene ilustracije originalne i predstavljaju moje vlastito autorsko djelo, te da nema trećih osoba koje bi na njih polagale autorska prava.

Lektor

Ime i prezime lektora, titula

Slika 2 Druga stranica – podaci o autoru i lektoru

Ime i prezime, Naslov, godina.

Nastavni tekst pod naslovom (navesti naslov nastavnog teksta), autora (navesti ime i prezime autora) pozitivno je ocijenjen (navesti datum sa recenzentskog obrasca) od strane Povjerenstva za vrednovanje nastavnog teksta u sastavu: (navesti imena i prezimena članova povjerenstva, njihove titule i afilijacije)

1. Titula Ime i prezime, afilijacija
2. Titula Ime i prezime, afilijacija
3. Titula Ime i prezime, afilijacija

i kao takav ispunjava uvjete da postane nastavni materijal te se objavljuje na mrežnim stranicama Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za potrebe nastave iz predmeta (navesti ime predmeta).

3

Slika 3 Treća stranica – podaci o povjerenstvu